



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 52 del 16 MARZO 2010

Oggetto: Ex dipendenti Sigg.re BERTI PAOLA e BONCIANI LARA – Liquidazione e contestuale autorizzazione al pagamento delle ferie maturate e non godute alla data di cessazione dal servizio.

Struttura
Proponente

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane

Dr.ssa Maria Antonietta Ciardetti

Estensore

Rag. Marcella Malossi

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 31 MAR. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 16 MAR. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 17 MAR. 2010

L'anno 2010, il giorno 16 del mese di MARZO
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Premesso che:

- la Sig.ra Berti Paola ex dipendente dell'ISPO, inquadrata nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto ha cessato il rapporto di lavoro a decorrere dal 31 Gennaio 2010 (ultimo giorno lavorativo 30/01/2010);
- la Sig.ra Bonciani Lara ex dipendente dell'ISPO, inquadrata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo ha cessato il rapporto di lavoro a decorrere dal 10 Gennaio 2010 (ultimo giorno lavorativo 09/01/2010);

Considerato che il CCNL 01.09.95 prevede all'art. 19 comma 15 che all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruito per esigenze di servizio, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse da parte dell'azienda o ente di provenienza, mentre l'art. 8 del successivo CCNL 20.09.2001 prevede che il compenso sostitutivo delle ferie non fruito, nel caso di cessazione del rapporto di lavoro, è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione, prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cui all'art. 37 comma 2 lettera c) di tale CCNL;

Rilevato che la Signora Lara Bonciani e la Signora Paola Berti, per consentire ed agevolare il necessario passaggio di consegne relativamente agli incombeni gravanti rispettivamente l'ufficio Gestione Amministrativa Progetti e l'ufficio Gestione Contratti e Convenzioni, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività senza soluzione di continuità, in accordo con il Direttore Generale di questo Istituto hanno garantito la propria presenza sul lavoro senza usufruire delle ferie residue;

Considerato pertanto che il Direttore Generale, a fronte di quanto sopra, con proprie note del 04.12.2009 aveva autorizzato il pagamento delle ferie non godute dalle ex dipendenti Signora Lara Bonciani e Paola Berti come da documentazione agli atti;

Acclarato che la Sig.ra Berti Paola alla data di cessazione dal servizio, aveva maturato n. 20 giorni di ferie relative all'anno 2009 e n. 3 giorni di ferie relative all'anno 2010, mentre la Sig.ra Bonciani Lara alla data di cessazione dal servizio aveva maturato n. 13 giorni di ferie relative all'anno 2009;

Precisato che la quantificazione economica complessiva pari ad €. 3.970,89 per il pagamento delle ferie maturate e non godute alla data di cessazione dal servizio per la ex dipendente Sig.ra Berti Paola, come risultante dai conteggi del Settore Gestione Economica di ESTAV Centro agli atti dell'Istituto, è così suddivisa:

- a) n. 20 gg. di ferie relativi all'anno 2009 € 2.600,02
- b) n. 3gg. di ferie relativi all'anno 2010 € 390,00
- c) Oneri riflessi (oneri sociali + IRAP) € 980,87

Precisato che la quantificazione economica complessiva pari ad €. 1219,76 per il pagamento delle ferie maturate e non godute alla data di cessazione dal servizio per la ex dipendente Sig.ra Bonciani Lara, come risultante dai conteggi del Settore Gestione Economica di ESTAV Centro agli atti dell'Istituto, è così suddivisa:

- a) n. 13 gg. di ferie relativi all'anno 2009 € 918,46
- b) Oneri riflessi (oneri sociali + IRAP) € 301,30

Ritenuto pertanto opportuno liquidare e contestualmente autorizzare il pagamento delle ferie maturate e non godute alle ex dipendenti dell' ISPO Sig.ra Berti Paola e Sig.ra Bonciani Lara ;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

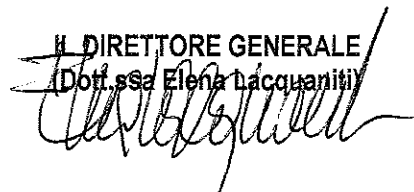
Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) **Di liquidare** autorizzandone contestualmente il pagamento, le ferie maturate e non godute alla data di cessazione dal servizio per le ex dipendenti Sig.ra Paola Berti e Sig.ra Bonciani Lara;
- 2) **Di dare atto** che l'ex dipendente Sig.ra Berti Paola aveva maturato e non goduto n. 20 giorni di ferie relative all'anno 2009 e n. 3 giorni relative all'anno 2010 mentre la Sig.ra Bonciani Lara aveva maturato e non goduto di n. 13 giorni di ferie relative all'anno 2009;
- 3) **Di dare atto** che la somma complessiva di €. 3.970,90 relativa al pagamento delle ferie maturate e non fruito dall'ex dipendente Sig.ra Paola Berti, come risultante dai conteggi del Settore Gestione Economica di ESTAV Centro agli atti dell'Istituto, è così suddivisa:

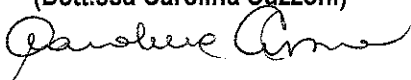
a) n. 20 gg. di ferie relativi all'anno 2009	€.	2.600,02
b) n. 3gg. di ferie relativi all'anno 2010	€.	390,00
c) Oneri riflessi (oneri sociali + IRAP)	€.	980,87
- 4) **Di dare atto** che la somma complessiva di €. 1.219,76 relativa al pagamento delle ferie maturate e non fruito dall'ex dipendente Sig.ra Lara Bonciani, come risultante dai conteggi del Settore Gestione Economica di ESTAV Centro agli atti dell'Istituto, è così suddivisa:

a) n. 13 gg. di ferie relativi all'anno 2009	€.	918,46
b) Oneri riflessi (oneri sociali + IRAP)	€.	301,30
- 5) **Di stabilire** che la somma complessiva di €. 3.908,48 relativa al pagamento delle ferie come sopra indicato viene imputata al conto economico 3B08020202 del Bilancio ISPO anno 2010 che presenta la necessaria disponibilità mentre la somma complessiva di €. 949,95 relativa agli oneri sociali viene imputata al conto economico 3B080204 del Bilancio ISPO 2010 che presenta la necessaria disponibilità ed inoltre la somma complessiva €. 332,22 relativa all'IRAP viene imputata al conto economico 3G0101 del Bilancio ISPO 2010 che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) **Di trasmettere** il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Carolina Cuzzoni)



Strutture aziendali da partecipare :

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'ASL 10

S.S. Gestione delle Risorse Umane dell'ASL 10

Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione ESTAV Centro